



041310, Алматы облысы,
Нағфиллов ауданы,
«Қорғас-Шығыс қақпасы» АУА
tel: + 7 727 311 11 53, + 7 727 319
http: www.sezkhorgos.kz 81 02,
e-mail: info@sezkhorgos.kz

041310, Алматинская область,
Нағфилловский район,
СЭЗ «Хоргос – Восточные ворота»
tel: + 7 727 311 11 53, + 7 727 319 81 02
e-mail: info@sezkhorgos.kz
http: www.sezkhorgos.kz

JCS SZ «KHORGOS»
041310, Almaty region,
Panfilov area, SZ «Khorgos»
tel: +7 727 311 11 53, + 7 727 319
e-mail: info@sezkhorgos.kz
http: www.sezkhorgos.kz

П - БҰЙРЫҚ П Р И К А З – Ө

№ 42 – П
с/о. Пиджим а/о.

2022 ж./г. «24» мамыр/мая

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников АО «УК СЭЗ «Хоргос – Восточные ворота»

В целях исполнения требований Закона РК от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции», руководствуясь с пп 20) п. 117 Устава АО «УК СЭЗ «Хоргос – Восточные ворота» (далее – Общество) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников АО «УК СЭЗ «Хоргос – Восточные ворота» (далее – Политика) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу по работе с персоналом и делопроизводству ознакомить работников Общества с Кодексом и настоящим приказом в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Правления
(Генеральный директор)

М. Баймұханбетов

Согласовано:

Жақыбай Н.Ж.

Ахмедова Ж.А.

Орындо. Исп. Котбаев Н.Н. – главный менеджер ОЗулОС (тел. 1165)

Бұйрықпен таныстыым (қолы, датасы): С приказом ознакомлен (подпись, дата):

Приложение 1к приказу
Председателя Правления
АО «УК СЭЗ «Хоргос-Восточные ворота»
№ 42-П от 24 мая 2022 года «Об утверждении
Кодекса этики и служебного поведения
АО «УК СЭЗ «Хоргос-Восточные ворота»

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ АО «УК СЭЗ «ХОРГОС-ВОСТОЧНЫЕ ВОРОТА»

1. Кодекс этики и служебного поведения работников АО «УК СЭЗ «Хоргос-Восточные ворота» (далее – Кодекс), разработан в соответствии с положениями Конституции Республики Казахстан, Трудового кодекса Республики Казахстан, закона «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах казахстанского общества и государства.

1. Общие положения

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов и правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники АО «УК СЭЗ «Хоргос-Восточные ворота» (далее – работники) независимо от занимаемых ими должностей.

3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной служебной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения работников.

4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

5. Гражданин, поступающий на работу в АО «УК СЭЗ «Хоргос-Восточные ворота» (далее - Общество) обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе профессиональной деятельности.

6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Общие принципы и правила служебного поведения

7. Деятельность Общества, а также его работников основывается на следующих принципах:

- 1) законность;
- 2) профессионализм;
- 3) независимость;
- 4) добросовестность;
- 5) конфиденциальность;
- 6) справедливость;
- 7) информационная открытость.

8. Работники Общества должны соблюдать следующие общие правила служебного поведения:

1) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Общества;

2) должностные обязанности работников исполняются добросовестно и профессионально в целях обеспечения эффективной работы Общества;

- быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении им должностных обязанностей, в том числе связанное с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Общества;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на его деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Казахстана и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Общества, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционного опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

5) при исполнении своих должностных обязанностей работник не должен:

- оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям;

- использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.

9. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

10. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Обществе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет

ответственность.

11. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен:

- стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционного опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у подчиненного ему работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Этические правила служебного поведения работников

12. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

13. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

14. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

15. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Обществу, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

16. Нарушение работником положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению.

17. Соблюдение положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности в Обществе, а также при наложении дисциплинарных взысканий.